

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

20 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568

Организация – ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

Разработчик: преподаватель ГПОУ «САТ» Мальцева А.А.

преподаватель ГПОУ «САТ» Терещук Д.И.

преподаватель ГПОУ «САТ» Матюшев А.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

х компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение
--------------------------------	--

	финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
Уметь	<u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов;

	анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно- технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
--	--

	Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знать	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

	Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –250 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов, включая:

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

лаб. и практ. занятий, вкл. семинары- 50;

курсовые – 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебной нагрузки и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.4	МДК.02.01 Техническая документация	50		12	-		-	-	-
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	60		10	-		-	-	-
	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	68		10	20		-	-	-
ПК 5.1-5.4	П.П02 Производственная практика (по профилю, специальности), часов	72	-	-	-	-	-	-	72
Всего:		250		32	20		-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01 Техническая документация – Дифференцированный зачет		50	
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4	
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1	2
	2. Нормативно-техническая, организационная и технологическая документация для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	3	2
	2.1 Законодательно – правовая документация		
	2.2 Организационно – техническая документация		
	2.3 Технологическая документация		
	2.4 Постановления и методические рекомендации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей		
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	21	
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	2	2
	1.1 Виды технической документации		
	1.2 Основные понятия		
	1.3 Состав и классификация стандартов ЕСКД	4	2
	2. Правила оформления ремонтных чертежей		
	2.1 Общие требования		
	2.2 Правила выполнения ремонтных чертежей		
	2.3 Правила выполнения ремонтных схем		
	2.4 Правила выполнения ремонтных спецификаций		
	2.5 Правила выполнения ведомостей и инструкций	4	2
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	3.1 Общие требования к документам		
	3.2 Общие требования к формам документов		
	3.3 Требования к выполнению конструкторских документов		
	3.4 Требования к выполнению технологических документов		
	4. Общие положения единой системы технологической документации.	2	2
	5. Виды и комплектность технологических документов	2	2
	5.1 Виды технологических документов		
	5.2 Комплектность технологических документов	3	2
	6. Оформление текстовых технологических документов		

	6.1 Оформление маршрутных карт		
	6.2 Оформление операционных карт		
	7. Оформление технологических эскизов	1	2
	8. Правила записи операций и переходов. Слесарные и слесарно – сборочные операции	2	2
	9. Правила записи информации о технологических режимах	1	2
	Практические занятия	4	
	1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	3
	2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	3
Тема 1.3 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	7	
	1. Понятие о технологическом процессе ТО и ремонта автомобилей	1	2
	2. Порядок разработки технологических процессов ремонта автомобиля	1	2
	3. Принципы разработки и использования типовой технологической документации ТО и ремонта автомобилей	1	2
	4. Основные нормативно – технологические документы ТО и ремонта автомобилей	1	2
	5. Оформление технологической документации на ТО и ремонт автомобилей	2	2
	6. Требования к качеству услуг автосервиса и документы, их регламентирующие и обеспечивающие	1	2
	Практические занятия	4	
	1. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	4	3
Тема 1.4 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	5	
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	3	2
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	3
	2. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	3
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобиля - Дифференцированный зачет		60	
3Тема 2.1 Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	Содержание	19	
	1. Организационная структура технической службы Организационная структура технической службы. Отдел главного механика. Отдел материально-технического снабжения. Технический отдел. Отдел технического контроля. Производство. Основное: ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР. Вспомогательное: механическое,	2	2

	тепловое, электротехническое, малярное, кузовное. Обслуживающие: склады, парк, транспорт.		
	2. Автоматизированное рабочее место работников технической службы Безбумажные технологии и средства информации	1	2
	3. Задачи технической службы по организации и управлению системой обслуживания и ремонта автомобилей. Основы организации. Задачи технической службы в области организации и управления, в области технологии. Методы организации производства.	2	2
	4. Организация производственного процесса ТО и ТР. Существующие формы и методы организации и управления производством	1	2
	5. Планирование работы системы обслуживания. Основные документы. Исходные данные для планирования. Годовой план. Месячный план.	2	2
	6. Техническая документация системы обслуживания. Лицевая карточка. План-отчет ТО. Листок учета ТО и ремонта подвижного состава. Контрольный талон. Оперативный сменный суточный план.	2	2
	7. Управление качеством ТО и ТР автомобилей. Назначение, содержание контроля качества ТО и ТР автомобилей, методы и виды контроля качества ТО и ТР автомобилей.	2	2
	8. Организация контроля качества при выполнении работ по ТО и ТР автомобилей. Инструментальный контроль технического состояния автотранспортных средств. Техника безопасности	1	2
	9. Организация ТО и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих населению. Нормативные документы. «Положение о техническом обслуживании и ремонте легковых автомобилей, принадлежащих населению».	2	2
	10. Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте.	1	2
	11. Особенности ТО и ремонта легковых автомобилей. Предпродажная подготовка автомобиля	1	2
	12. Организация управления производством. Прием автомобилей на СТО. Правовые аспекты исполнителя и заказчика СТО.	1	2
	13. Техника безопасности при проведении ТО и ТР. Опасные и вредные производственные факторы.	1	2
	Практические занятия	4	
	1. Составление месячного плана технического обслуживания подвижного состава	2	3

	автомобильной техники.		
	2. Ведение технической документации системы обслуживания	2	3
Тема 2.2 Основы проектирования участков автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания автомобилей	Содержание	21	
	1. Основы технологического проектирования производственных участков автотранспортных предприятий. Производственная программа по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава и ее количественное выражение. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортного предприятия.	2	2
	2. Режим эксплуатации и режимы производства ТО и ТР. Фонд рабочего времени с учетом возможной 2-х или 3-х сменной работы	1	2
	3. Методы организации производства. Выбор метода организации производства и его обоснование. Зоны, отделения (цеха), участки, поточные линии, посты технического обслуживания и текущего ремонта, расчет их количества.	2	2
	4. Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора.	1	2
	5. Производственный персонал Расчет общей численности распределение по рабочим местам	1	2
	6. Планировка производственных помещений Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил	1	2
	7. Определение размеров производственных отделений. Определение размеров производственных участков, складских и вспомогательных помещений	2	2
	8. Примеры типовых планировочных решений. Рабочие чертежи технологической части проекта: общие требования, состав рабочих чертежей. Понятие о расчетно-пояснительной записке.	2	2
	9. Особенности проектирования отдельных производственных зон, участков и рабочих постов в реконструируемых автотранспортных предприятиях.	1	2
	10. Охрана труда и окружающей среды. Требования техники безопасности, пожарной безопасности при техническом обслуживании	1	2

	и текущем ремонте автомобилей. Опасные и вредные производственные факторы. Мероприятия по защите работающих от воздействия опасных и вредных факторов.		
	11. Основы технологического проектирования станций технического обслуживания автомобилей Определение площади стоянки на станциях технического обслуживания для автомобильной клиентуры перед станцией, автомобилей, обслуживаемых и ожидающих обслуживание на территории станции.	2	2
	12. Расчет числа рабочих и вспомогательных постов. Уровень механизации производственных процессов.	1	2
	13. Реконструкция производственных участков на СТОА. Специфика предприятий СТОА.	1	2
	14. Особенности проектирования СТОА Конкуренция в сфере автосервисных услуг. Организация и классификация выполнения работ.	1	2
	15. Требования к территории и планировке автосервиса. Требования к помещениям, планировке и производственной мощности автосервиса.	1	2
	16. Охрана окружающей среды. Природоохранная деятельность. Государственная отчетность о природоохранной деятельности.	1	2
	Практические занятия	6	
	1. Выбор и корректирование периодичности ТО. Корректирование нормативов и расчет удельной трудоемкости	1	3
	2. Определение общей годовой трудоемкости. Определение годового пробега, коэффициента технической готовности и использования автомобилей	1	3
	3. Определение годовой программы по ТО и диагностике. Расчет сменной программы ТО. Определение количества ремонтных рабочих постов и линий	1	3
	4. Распределение рабочих по постам и специальностям. Подбор технологического оборудования	1	3
	5. Расчет производственной площади.	1	3
	6. Составление технологических карт	1	3
Самостоятельная работа Работа над курсовым проектом.			
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей - ЭКЗАМЕН		68	
Тема 3.1 Предприятие как основной субъект производственной деятельности	Содержание	4	
	1. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта.	1	2
	2. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность	1	2

	предприятия.		
	3. Капитал и имущество предприятия. Производственное предприятие на автомобильном транспорте, его производственная и организационная структуры. Основные и оборотные средства предприятия.	1	2
	4. Маркетинговая политика предприятия. Характеристика услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и ТР) автомобильного транспорта.	1	2
Тема 3.2 Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	Содержание	3	
	1. Функции управления и их характеристика. Планирование работ по срокам.	1	2
	2. Организация управления производством. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта	1	2
	3. Норма времени норма выработки. Методы нормирования работ по ТО и ремонту	1	2
	Практическая работа №1.	1	
	№ 1. Разработка должностных инструкций.	1	3
Тема 3.3. Технико-экономические нормы расхода на автомобильном транспорте.	Содержание	3	
	1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	1	2
	2. Технико-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.	2	2
	Практическая работа № 2 и 3.	1	
	№2 Определение потребности в горюче-смазочных материалах. Определение потребности в автошинах.	1	3
Тема 3.4 Стили и методы работы руководителя производственного участка.	Содержание	2	
	1. Стили и типы управления	1	2
	2. Методы управленческого воздействия и управление конфликтами в коллективе.	1	2
	Практическая работа № 4.	1	
	№ 4. Составление сценария производственного совещания.	1	3
Тема 3.5 Организация работника.	Содержание	9	
	1. Права и обязанности руководителя отдела. Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками	1	2
	2. Отбор персонала Оценка сотрудников и прием на работу	1	2
	3. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Рациональная расстановка рабочих. Основные положения системы менеджмента качества.	2	2
	4. Производственный инструктаж рабочих. Правила охраны труда, противопожарной и	1	2

	экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.		
	5. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Основные элементы и принципы организации премирования	1	2
	6. Мотивации коллектива исполнителей. Нематериальная мотивация труда. Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации.	1	2
	Практическая работа № 5.	1	
	№ 5. Расчет заработной платы работников на ремонтных работах.	1	3
Тема 3.6 Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание	4	
	1. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля.	1	2
	2. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ТР.	1	2
	3. Амортизация и инвентаризация имущества.	2	2
Тема 3.7 Основы управленческого учета	Содержание	4	
	1. Содержание и виды управленческих решений Процесс и методы принятия решений	1	2
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, цель, Задачи бухгалтерского учета.	1	2
	3. Механизм учета затрат, документальное оформление. Учет затрат труда и рабочего времени. Учет затрат по ТО и ТР. Оформление первичных документов	2	2
	Практическая работа №6 и 7.	2	
	№6. Составление табеля учета использования рабочего времени.	1	3
	№7. Заполнение документов по управленческому учету.	1	3
Тема 3.8 Технико- экономические показатели производственной деятельности	Содержание	7	
	1. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг.	1	2
	2. Тарификация услуг по ремонту и обслуживанию автомобилей.	1	2
	3. Источники прибыли на автомобильных предприятиях. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.	1	2
	4. Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия.	1	2
	5. Инновационная и инвестиционная политика предприятия.	1	2
	6. Методика расчёта показателей	2	2

	эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.		
	Практическая работа №8	1	
	№ 8. Решение задач по определению себестоимости работ на автомобильном транспорте.	1	3
Тема 3.9 Основы анализа хозяйственной деятельности АТП	Содержание	4	
	1. Метод и основные приемы анализа хозяйственной деятельности.	1	2
	2. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.	1	2
	3. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ обеспеченности отдела рабочими и производственными площадями. Анализ обеспеченности отдела оборудованием.	2	2
	Практическая работа № 9 и 10.	2	
	№ 9. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.	1	3
	№ 10. Анализ расхода материалов и запасных частей.	1	3
Самостоятельная работа			
Работа над курсовым проектом		20	
Тематика курсовых работ (проектов) по МДК.02.03 1. Сущность и задачи управления персоналом на автопредприятии 2. Место и роль управления персоналом в системе управления автопредприятием 3. Кадровое, информационное, техническое, правовое обеспечение системы управления персоналом. 4. Планирование потребности в персонале на автопредприятии. 5. Системы стимулирования на автопредприятии и пути её совершенствования. 6. Система мотивации в организации и пути её совершенствования. 7. Анализ кадрового потенциала на автопредприятии 11. Оценка эффективности управления персоналом на автопредприятии. 12. Организационная структура службы управления персоналом и должностные обязанности на автопредприятии. 13. Системы охраны труда пожарной и экологической безопасности на автопредприятии. 14. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса разборки-сборки ручного тормоза автомобиля ЗИЛ-4333. 15. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса ремонта коленчатого вала двигателя ВАЗ-2106. 16. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса разборки-сборки переднего рессоры автомобиля газ-2705. 17. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобиля в условиях предприятия с разработкой технологического процесса			

замены шкворней и втулок кулаков передней оси автомобиля КамАЗ-5320. 18. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса разборки-сборки карданной передачи автомобиля ГАЗ-3102. 19. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса разборки-сборки заднего моста автомобиля ГАЗ-3307. 20. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой. 21. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса разборки двигателя автомобиля ВАЗ-21099. 22. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса ремонта стартера СТ-142 (КамАЗ). 23. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля ВАЗ-1119. 24. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой ремонта рулевого механизма автомобиля ВАЗ-21074. 25. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой ремонта генератора 3747.3771-93 автомобиля ВАЗ-2112. 26. Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях предприятия с разработкой технологического процесса ремонта дифференциала автомобиля ГАЗ-53.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Организация работ на рабочих местах на постах контрольно-технического пункта; 2. Организация работ на рабочих местах на постах диагностики; 3. Организация работ на рабочих местах на участках ежедневного обслуживания; 4. Организация работ на рабочих местах на постах (линиях) технического обслуживания №1; 5. Организация работ на рабочих местах на постах (линиях) технического обслуживания №2; 6. Организация работ на постах текущего ремонта; 7. Организация работ на рабочих местах производственных отделений; 8. Организация работ на рабочих местах ремонтных участков.	72	
Всего	250	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Технического обслуживания автомобилей», «Экономика отрасли»;

лабораторий: «Технических средств обучения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

Кабинет «Техническое обслуживание автомобилей»:

- комплект моделей, макетов;
- комплект инструментов, приспособлений;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Кабинет «Экономика »:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с подключением к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- экран

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Лаборатория «Технические средства обучения»

- компьютеры с подключением к сети Internet;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор
- программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

МДК..02.01 Техническая документация

Гаврилова С. А. Техническая документация: Учебник для СПО / С. А. Гаврилова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2019 – 224 с. (28 экз.)

Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник/И. Э. Грибут и др. – М.: Альфа—М:ИНФРА-М, 2008. – 480 с. (20 экз.)

Виноградов В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник для СПО / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — [URL:https://book.ru/book/940111](https://book.ru/book/940111) - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Фомина Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: Учебник для СПО / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – М.: Академия, 2017. – 224 с. (20 экз.)

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Фомина Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: Учебник для СПО / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – М.: Академия, 2017. – 224 с. (20 экз.)

Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник/И. Э. Грибут и др. – М.: Альфа—М: ИНФРА-М, 2008. – 480 с. (20 экз.)

Виноградов В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник для СПО / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — [URL:https://book.ru/book/940111](https://book.ru/book/940111) - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Власов В. М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей: Учебник для СПО / В. М. Власов, С. В. Жанказиев. – М.: Академия, 2018. – 160 с. (20 экз.)

Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник для СПО / Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. – 15-е изд., стер. – М: Академия, 2020. – 432 с. (25 экз.)

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Основная литература

Управление коллективом исполнителей: учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва: КноРус, 2021. — 320 с. — [URL:https://book.ru/book/938646](https://book.ru/book/938646). - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Фомина Е. С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: Учебник для СПО / Е. С. Фомина, А. А. Васин. – М.: Академия, 2017. 224 с. (20 экз.)

Дополнительная литература

Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник/И. Э. Грибут и др. – М.: Альфа—М: ИНФРА-М, 2008. – 480 с. (20 экз.)

Раздел 3. Экономика, управление, планирование, учёт и анализ деятельности. – В кн. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте / Ходош М. С. и др. Под ред.: Ходош М. С. , Бачурин А.А. - М.: Академия, 2018. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. ТК РФ с последними изменениями и комментариями [www. kzot.ru](http://www.kzot.ru)
2. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс)
<http://www.ed.gov.ru>
3. Общенациональный портал Российской системы открытого образования -Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал-ГУВШЭ)
4. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) [www. ekonomika.info](http://www.economika.info) 5. Информационный портал (Электронный ресурс) _ www.transeconomika.ru
6. Стандартно - нормативный портал (Электронный ресурс)<http://www.gosthelp.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Электротехника», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1Планироватьи организовыватьработы потехническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством. Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей. Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей. Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка. Планирование сроков подготовки производства. Логичность и рациональность расстановки рабочих на рабочих местах. Грамотность оформления технической документации.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Контрольные работы по темам МДК. Тестирование по темам Защита практических работ Зачеты по разделам профессионального модуля и практикам Защита курсового проекта Комплексный экзамен
ПК2.2Контролироватьиоцениватькачество работыисполнителей работ.	Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Грамотность использования технологической документации. Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям. Аргументированность оценки качества выполнения работ. Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Контрольные работы по темам МДК Тестирование по темам Защита лабораторных работ Зачеты по разделам профессионального модуля и практикам Защита курсового проекта Комплексный экзамен

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Полнота изложение требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ. Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности. Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа. Качество оформления документации по безопасности труда.	Наблюдение за деятельностью обучающегося Контрольные работы по темам МДК Тестирование по темам Защита лабораторных работ Зачеты по разделам профессионального модуля и практикам Защита курсового проекта Комплексный экзамен
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Анализ информации, выделение в ней главные аспекты, структурирование, презентация. Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в

	контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности. Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. Умение справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдение нормы публичной речи и регламента. Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Создание продукта письменной

	коммуникации определенной структуры на государственном языке. Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. Прогнозирование техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. Прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Классификация оздоровительных систем физического воспитания, направленных на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.

	Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска. Принятия решения о завершении (продолжении)информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. Анализ информации, выделение в ней главные аспекты, структурирование, презентация.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение успешных стратегий решения проблемы, умение разбивать поставленную цель на задачи. Разработка альтернативных решений проблемы. Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности.

	Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности.
--	--